

圆通科技股份有限公司文件

圆通办发〔2019〕06号

关于选聘培养圆通科学工作院 院长助理的通知

各圆通科学工作院：

在教育部学校规划建设与发展中心的指导下，2019“圆通制杯”全国大学生工作能力大赛于4月20日圆满落幕。鉴于参加本次大赛的所有参赛选手工作标准训练成绩斐然，工作能力提升成效显著。为了将本次大赛教学训练成果充分展现，让精英人才有施展之地，为各圆通科学工作院增强团队力量，为学生今后的职业之路铺垫良好基础。现决定在各有关项目院校面向2019“圆通制杯”全国大学生工作能力大赛所有参赛选手选聘一批圆通科学工作院院长助理，现将有关通知如下：

一、选聘对象

各项目院校2019“圆通制杯”全国大学生工作能力大赛参赛选手

二、启动时间

2019年4月30日

三、选聘地点

各院校圆通科学工作院

四、选聘培养人数

为保证院长助理的匹配性，对各项目院校从本届大赛参赛选手中择优选聘 4 名优秀学生担任院长助理，分别轮岗负责体验中心、训练中心、评价中心的工作。

五、相关说明

- 1、《院长助理加强培养方案》详见附件 1；
- 2、选聘结束，请各项目院校 2019 年 4 月 28 日前，将院长助理的应聘信息表及时反馈我中心，应聘信息表格式见附件 2；



(联系人：冯花蕾 18092607691 fenghualei@ytzed.com)

附件 1:

院长助理培训方案

一、选聘目的

通过选聘院长助理，为各院校圆通科学工作院补充力量，增强团队力量，并通过选聘储备人才，纳入各中心后备力量。

二、时间安排

2019 年 4 月 30 日之前完成

三、选聘方式

院长助理面向 2019 “圆通制杯” 全国大学生工作能力大赛全国赛所有参赛选手，并于后续由各项目院校指导院长助理自主开展针对性的训练，以确保所选能够胜任工作。选聘方式分为：

1. 各院校根据参赛学生在比赛中的表现和个人意愿，推荐院长助理人选；

2. 圆通科技股份有限公司根据学生在大赛中的表现及个人意愿，从中择优聘用。对于选聘录用的学生，由各项目院校通知，与圆通科技股份有限公司签订录用协议，明确责任义务和福利待遇。

四、培训内容和课时安排

类别	培训内容	课时	课时合计
院长助理 工作标准	熟悉基地工作情况工作标准	2	40
	文职岗位体验工作标准	2	
	体验中心管理工作标准	2	

	通用工作能力训练中心管理工作标准	2	
	专业工作能力训练中心管理工作标准	2	
	学生训练档案管理工作标准	2	
	合作办学工作标准	2	
	圆通制工作标准训练教学法工作标准	2	
	文科专业教学计划修改工作标准	2	
	岗位兴趣班训练计划实施工作标准	2	
	杰出人才定向输送工作标准	2	
	岗位精品班训练计划实施工作标准	2	
	圆通人才定制工作标准	2	
	岗位工作能力等级评价工作标准	2	
	岗位工作能力等级证书管理工作标准	2	
	行业企业合作工作标准	2	
	基地收入管理工作标准	2	
	基地成本管理工作标准	2	
	大学生工作能力竞赛工作标准	2	
	突发事件应急处理工作标准	2	

五、福利待遇

经过面试，正式录用为院长助理的学生，由各项目院校给予勤工俭学指标补助，由圆通科技股份有限公司给予 500 元/月的岗位补助，并继续给予上述岗位工作标准及能力的培训。

应聘人员登记表

应聘岗位：

填报日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		照片
民族		籍贯		政治面貌		
身份证号				户口所在地		
外语水平		计算机水平		驾照类型		
联系方式				电子邮箱		
所在学院				专业		
年 级				担任职务		
教育经历						
起止时间	学校（培训）机构		专业	学历		
工作经历						
起止时间	工作单位名称		职务	证明人	联系方式	
家庭成员	姓名	关系	工作单位	联系方式		
辅导员意见						
院系意见						
科学工作院 意见						
总校意见						